

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
(МОУ «СОШ № 15»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 15»  
В.Л. Частикова  
«1» сентября 2020г.



**Положение  
об организации обучения на дому детей-инвалидов и учащихся, которые по  
состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное  
учреждение**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения (в том числе на дому) детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение (далее – Положение) действует на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Постановление Правительства РК от 16.12.2013г. №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях».
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устава МОУ «СОШ №15».

1.2. Обучение детей - инвалидов и больных детей на дому организуется для учащихся 5-11 классов в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана, в который входят все предметы инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

1.3. Организация обучения детей-инвалидов и больных детей на дому обеспечивает решение задачи по реализации основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта с учетом желания родителей (законных представителей) на основании медицинских показаний (противопоказаний), индивидуальной программы реабилитации ребёнка инвалида.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для изменения образовательных отношений между образовательной организацией (далее – ОО) и родителями (законными представителями) учащихся для организации индивидуального обучения являются: заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ по основной деятельности образовательного учреждения о переводе ученика на индивидуальный учебный план (с указанием нормативных документов, оснований для перевода, сроков обучения по данной форме). Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей). В приказе дается распоряжение заместителю директора составить индивидуальный учебный план, определить учителей, составить индивидуальное расписание (с указанием сроком исполнения). Данный приказ утверждает индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, определяет нагрузку учителей и стимулирующие выплаты.

2.3. В индивидуальный учебный план должны быть включены все учебные предметы, реализующие ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС, согласно учебному плану ОУ на учебный год, за исключением предметов, по которым есть отвод, указанный в заключение медицинской организацией.

2.4. В индивидуальном учебном плане сочетаются формы обучения с учетом потребностей, возможностей личности (очная, очно-заочная или заочная форма).

2.5. Режим учебных занятий в индивидуальном учебном плане устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком МОУ «СОШ №15» (продолжительность учебного года, каникулярное время).

2.6. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №15».

2.7. При организации обучения на дому общеобразовательная организация обязательно согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам.

2.8. Расписание занятий, учащихся по индивидуальному учебному плану должно содержать не только индивидуальные занятия, но и уроки с классом.

2.9. Возможно внесение изменений в расписание индивидуальных занятий в связи с болезнью учащегося при согласовании с родителями (законными представителями) (временное расписание необходимо сохранять для возможных ревизионных проверок).

2.10. В случае пропусков индивидуальных занятий по причине болезни учащегося индивидуальные занятия могут проводиться дополнительно вне основного расписания по письменному заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с заместителем директора или ответственным за индивидуальное обучение в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями к расписанию. На основании записей проведенных дополнительных уроков производится оплата труда педагогических работников.

2.11. В случае отсутствия учителя должна производиться замена или отработка проведенных учителем занятий. 2. Образовательные отношения изменяются как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе общеобразовательного учреждения на основании заключения медицинской организации.

2.12. При назначении учителей обучения на дому преимущество отдается учителям-предметникам, работающим в классе, в который зачислен учащийся.

2.13. Обучение на дому детей-инвалидов и больных детей в каникулярное время не проводится, а в активированные и карантинные дни проводится.

2.14. На каждого учащегося, обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий. Данные журналы ведутся учителями –предметниками согласно Положению о ведении классных журналов по индивидуальному обучению.

2.15. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с собственным локальным актом МОУ «СОШ №15».

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими ГИА 9, 11 классов общеобразовательных организаций РФ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей-инвалидов и больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе или ответственным за индивидуальное обучение.

### **1. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений являются администрация образовательного учреждения, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Права учащихся:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3 Обязанности учащихся:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов образовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания с отклонениями в развитии.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность рекомендациях врача, об особенностях его режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

3.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с, учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых мероприятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в классный журнал, в ГИС ЭО;

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающего ребенка, с родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала, ГИС ЭО;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал;

3.9. Заместитель директора по УР или ответственный за организацию индивидуального обучения больных детей на дому:

- осуществляет документооборот по индивидуальному обучению на дому;
- составляет расписание уроков учебных занятий и контролирует выполнение его учителями-предметниками;
- систематически выполняет учителями требований к оформлению журнала индивидуального обучения на дому;
- отслеживает выполнение образовательных программ, качество образовательного процесса, успеваемость учащихся по индивидуальному учебному плану;
- систематически проверяет табель (журнал) учета проведенных занятий.

3.10. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

#### **4. Требования к документам, регистрирующим обучение на дому.**

4.1. Обязательными документами МОУ «СОШ №15» при переводе ученика на индивидуальное обучение являются:

- локальный акт, регламентирующий организацию индивидуального обучения на дому детей-инвалидов и больных детей;
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заключение медицинской организации;
- распорядительный акт руководителя (приказ) об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями законными представителями) и утвержденный руководителем МОУ «СОШ №15» (приложение 2);
- расписание занятий, составленное в соответствии с индивидуальным учебным планом, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы (приложение 3);

- рабочие программы по предметам, обучение по которым осуществляется индивидуально;
- распорядительный акт руководителя (приказ) об утверждении учебной документации и тарификации педагогических работников;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- документы по итогам внутришкольного контроля за реализацией индивидуальных учебных планов и результатами учебной деятельности учащихся, обучающихся индивидуально на дому;
- протоколы педсоветов, совещаний, собеседований по вопросам индивидуального обучения на дому.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение принято педагогическим советом школы.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством.
- 5.4. Настоящее Положение утрачивает силу при вступлении в силу новой редакции.

Руководителю МОУ «СОШ№15»  
Частиковой В.Л.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ учащегося)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году индивидуальное обучение на дому моей(ему) дочери(сыну) \_\_\_\_\_  
учащейся(щегося) \_\_\_\_\_ класса по очной, очно-заочной форме обучения на  
(нужное подчеркнуть)  
основании медицинской справки № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения)  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(дата выдачи)

С учетом состояния здоровья моей(его) дочери(сына) прошу учебную нагрузку обеспечить в количестве \_\_\_\_\_ часов.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения обучения на дому ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Медицинская справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководителю МОУ «СОШ№15»  
Частиковой В.Л.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ учащегося)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году индивидуальное обучение на дому моей(ему) дочери(сыну) \_\_\_\_\_  
учащейся(щегося) \_\_\_\_\_ класса по очной, очно-заочной форме обучения на  
(нужное подчеркнуть)  
основании протокола ПМПК № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения)  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(дата выдачи)

С учетом состояния здоровья моей(его) дочери(сына) прошу учебную нагрузку обеспечить в количестве \_\_\_\_\_ часов.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения обучения на дому ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Протокол ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

с родителями /законными представителями/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МОУ «СОШ №15»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Индивидуальный учебный план учащегося \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. учащейся (егося))

№	Учебный предмет	Очная форма обучения (н/ч) с учителем	Очная форма обучения (н/ч) с классом	Очно-заочная форма обучения (н/ч)	Дистанционная форма обучения (н/ч)	Итого (н/ч)

С индивидуальным учебным планом ознакомлена:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к приказу № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.  
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №15»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

### РАСПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. учащейся (егося)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ №15»  
на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

День недели	Учебный предмет	Время
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

СОГЛАСОВАНО

с родителями /законными представителями/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

с классным руководителем

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

