

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного лица за организацию обработки персональных данных**  
**в МОУ «СОШ №15»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в МОУ «СОШ №15», назначается и освобождается приказом директора МОУ «СОШ №15».

1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно директору МОУ «СОШ №15» или лицу, замещающего в его отсутствие.

В своей деятельности Ответственный руководствуется:

- 1) действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) Уставом МОУ «СОШ №15»;
- 3) документами, регламентирующими обработку персональных данных в МОУ «СОШ №15»;
- 4) настоящей Инструкцией;
- 5) иными нормативными правовыми актами в области защиты информации.

**2.1. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Доведение до пользователей требований по соблюдению установленного режима защиты персональных данных.

2.2. Свод списков, учет и контроль вносимых изменений:

- а) в списки лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- б) в перечень защищаемых ресурсов МОУ «СОШ № 15»;
- г) в списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

2.3. Изменения, указанные в пункте 2.2., вносятся при приеме на работу/увольнении (перемещении между структурными подразделениями и по должностям) сотрудников подразделения, которым необходим допуск и доступ к работе с персональными данными.

Изменения, вносимые в списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных, необходимо размещать на входных дверях соответствующих помещений, сразу после внесения изменений.

2.4. Проведение инструктажа и консультаций сотрудников по соблюдению установленного режима защиты персональных данных.

2.5. Организация и участие в проведении периодического и внеочередного контроля работы пользователей за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.6. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных (или представителей) по вопросам обработки персональных данных в МОУ «СОШ № 15».

2.7. Организация и участие в служебных расследованиях для выяснения причин утечки или воздействия на обрабатываемую в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) информацию, компрометации паролей с целью выяснения величины нанесенного ущерба безопасности информации и выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по защите информации от реализации угрозы в будущем.

2.8. Организация и участие в мероприятиях, связанных с событиями вскрытия, опечатывания, модификации состава, ремонта и т.д., при необходимости.

### **3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Ответственный имеет право:

3.1. Требовать от пользователей выполнения требований следующих локальных документов:

- а) «Инструкция пользователя по работе с персональными данными»;
- б) «Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных», в части их касающейся»;
- в) Правила обработки персональных данных в МОУ «СОШ № 15»;
- г) Порядок доступа сотрудников МОУ «СОШ № 15» в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

3.2. Обращаться к директору МОУ «СОШ № 15» с мотивированным предложением по приостановке процесса обработки информации в ИСПДн или отстранению от работы пользователя ИСПДн в случаях систематического нарушения режима защиты персональных данных, технологии обработки информации в ИСПДн.

3.3. Требовать от пользователей своевременного информирования о возникновении ошибок в информационной системе вследствие которых возможно нарушение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – инцидент).

3.4. В случае возникновения инцидентов, указанных в пункте 3.3., ответственный должен незамедлительно сообщить об этом директору МОУ «СОШ № 15»

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Ответственность, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, возлагается на ответственное лицо, назначенное в МОУ «СОШ № 15» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

