

Отчёт
о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в
МОУ «СОШ № 15» за 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о проведении
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования			
1.1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых МОУ «СОШ №15» в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателем в виде субсидий и субвенций.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
1.2.	Обеспечение своевременной актуализации нормативноорганизационных документов МОУ «СОШ №15».	Директор, заместители директора по УР и ВР	Проводится по мере поступления информации об изменениях
1.3.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №15» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Рабочая группа	Проводится
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками МОУ «СОШ №15».	Рабочая группа	31.08.2020 22.12.2020
2.2.	Осуществление контроля наличия соответствующих материалов на сайте МОУ «СОШ №15».	Заместитель директора по ВР	Проведено
2.3.	Доведение до сотрудников МОУ «СОШ № 15» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ № 15»	Рабочая группа	Проводится
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №15» Федерального закона от 5апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно

	обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
--	--	--	--

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №15»

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и	Заместители директора по УР	Ежедневный контроль
------	---	-----------------------------	---------------------

	обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции ОО, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	и ВР	ведет делопроизводитель
--	---	------	-------------------------

4.2.	Информирование граждан пгт Ярега о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г . 273-ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «СОШ №15».	Заместители директора по УР и ВР	Осуществляется
------	--	----------------------------------	----------------

4.3.	Организация личного приема директора МОУ «СОШ №15» в присутствии сотрудников структурных подразделений с протоколированием	Директор	Осуществляется
------	--	----------	----------------

5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №15»

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №15», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	Выполнено
------	---	----------------	-----------

5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МОУ «СОШ №15» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
5.3.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений в части:</p> <p><input type="checkbox"/> законности формирования и расходования вне бюджетных средств;</p> <p><input type="checkbox"/> распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Директор	Постоянно
5.4.	Контроль размещения на сайте	Рабочая группа	Осуществляется

	МОУ «СОШ №15» публичного отчета об образовательной финансово-хозяйственной деятельности.		
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №15» правил внутреннего трудового распорядка	Рабочая группа	Не выявлено
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №15» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	Не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана			
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Выполняется
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	
7. Совершенствование деятельности МОУ «СОШ №15» по профилактике коррупционных правонарушений			
7.1.	Контроль исполнения работниками МОУ «СОШ №15» должностных инструкций и их соответствием объем у фактически реализуемых полномочий.	Директор, Заместители директора по УР и ВР	Выполняется
7.2.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей в МОУ «СОШ №15» и его обновление.	Директор, заместители директора по УР и ВР	Выполняется
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Директор	Выполняется

И.о. директора



Г.Н.Костерина