

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»  
(МОУ «СОШ №15»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом №9  
«13» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №15»  
\_\_\_\_\_/В.Л.Частикова/  
«13» апреля 2021г.

**Положение  
об условном переводе и ликвидации академической задолженности учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условном переводе учащихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МОУ «СОШ №15»,
- Положением о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс МОУ «СОШ №15».

1.3. Условно переведёнными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

**2. Порядок организации работы по условному переводу учащихся**

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом МОУ «СОШ №15».

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директора МОУ «СОШ №15» и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей в 3-хдневный срок.

2.3. В классном журнале и личной карте учащегося делается запись «Условно переведён в \_\_\_\_ класс».

2.4. Учащиеся условно переведённые в следующий класс, в отчёте на начало учебного года учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОУ «СОШ №15».

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен им на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности (первый срок: сентябрь-декабрь, второй срок: январь-май), утверждаются директором МОУ «СОШ №15» и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются МОУ «СОШ №15», утверждаются директором школы. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и другими формами.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся во второй срок, создается аттестационная комиссия, в составе из 3 человек (2 учителя-предметника, представитель администрации школы). Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ №15».

2.13. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.14. В случае отчисления учащегося из образовательной организации в течение учебного года до сроков, уставленных педагогическим советом для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

### **3. Аттестация условно переведённых учащихся**

3.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чём издаётся приказ директора, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-хдневный срок. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через запятую в классный журнал учителем-предметником и в личную карту - классным руководителем. В личную карту учащегося вносится запись о переводе в следующий класс.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

### **4. Особенности условного перевода**

4.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускного класса уровня основного общего образования.

4.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **5. Ведение документации**

5.1. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.2. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в МОУ «СОШ №15» 1 год.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принято педагогическим советом школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу при вступлении в силу новой редакции.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
(МОУ «СОШ № 15»)**

**Уведомление  
о сроках ликвидации академической задолженности учащимся**

Учащийся \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося, класс)

имеет академическую задолженность по программе основного общего/ среднего общего образования в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №15» за 20\_\_-20\_\_ учебный год по предметам \_\_\_\_\_.

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки (первый раз: сентябрь- октябрь, второй раз: ноябрь – декабрь)

Школа обязуется:

2.Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме \_\_\_\_\_

в следующие сроки \_\_\_\_\_

Дата аттестации	Предмет	Время проведения	Место проведения

3.В случае, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академическую задолженность в следующие сроки \_\_\_\_\_

Дата аттестации	Предмет	Время проведения	Место проведения

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку и установленные сроки сына (дочери) на аттестацию по ликвидации академической задолженности.

2. В случае болезни условно переведённого учащегося в период аттестации письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с учреждением изменений сроков аттестации.

В случае если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по интегрированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_