


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 15»  
 В.Л.Частикова  
«29» октября 2021г.

**План по противодействию коррупции  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»  
на 2021- 2024 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – МОУ «СОШ № 15»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №15».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и администрации МОУ «СОШ №15» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «СОШ №15»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Мильхер Т.Н., заместитель директора по ВР;</li> <li>-Ревегук МмсЮ., главный бухгалтер;</li> <li>-Дудницкая А.А., учитель информатики;</li> <li>-Долонина Е.А., учитель истории и обществознания;</li> <li>-Самбунова А.А., председатель родительского комитета школы</li> </ul>	Рабочая группа	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №15»,</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №15»,</li> <li>- Положение МОУ «СОШ №15» о конфликте интересов,</li> <li>- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №15»,</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений,</li> <li>- Положение о коррупционных рисках,</li> <li>- Карта коррупционных рисков.</li> </ul>	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	<p>Обеспечение своевременной актуализации необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».</p>	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	
1.4.	<p>Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых МОУ «СОШ №15» в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ.</p>	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	

1.5.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ №15»	Директор	По мере необходимости	
1.6.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №15»	Директор, рабочая группа	Ежеквартально	
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №15» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2024	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	2021-2024	
2.2.	Информирование сотрудников МОУ «СОШ №15» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №15» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №15» стенда антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР МильхерТ.Н.	Ежеквартально	
2.5.	Проведение должностными лицами МОУ «СОШ №15», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту	Директор	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	

	интересов			
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением МОУ «СОШ №15» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ №15» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер	Ежегодно	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями</b>				
4.1.	Ведение на сайте МОУ «СОШ №15» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ № 15», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт	Директор, Заместитель директора по УР	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №15», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Директор	Постоянно	
4.4.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №15» с протоколированием.	Директор	По расписанию приёма	
4.5.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц	Директор	Ежемесячно	

	МОУ «СОШ №15»			
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №15», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №15» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Директор	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ №15», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайтах МОУ «СОШ №15» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	Ежегодно	
5.5.	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за МОУ «СОШ №15», в аренду или безвозмездное пользование.	Директор	По мере подачи заявлений	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №15» правил внутреннего трудового распорядка.	Директор	Ежемесячно	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №15» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	

<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ №15» правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №15» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2021-2024г.	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации ответственных лиц МОУ «СОШ №15», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №15» и его обновление.	Директор	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Директор	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор	Постоянно	