

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»
(МОУ «СОШ № 15»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом №8
«05» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ № 15»
от 01.03.2022 г. « №01-10/54

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила о приеме граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения России № 707 от 08.10.2021года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 772 от 24.03.2020г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»,

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 3340 от 02.12.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.03.2020г. № 772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»,

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 3340 от 02.12.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.03.2020г. №772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»,

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 679 от 22.03.2021г. «О внесении изменений в Постановление администрации МОГО «Ухта» №18 от 12.01.2021г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МОГО «Ухта»;

- на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15».

2. Настоящие Правила приема в школу регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации МОГО «Ухта», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение основного общего образования начинается по окончании начального общего образования.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования».

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в пятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в пятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;
- о наличии свободных мест в пятых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в пятый класс для детей, указанных в 9 и 11 пунктах Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июня текущего года и завершается 30 июня текущего года.

18. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в пятый класс.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в пятый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Учреждение, закончив прием в пятый класс всех детей, указанных в 9 и 11 пунктах Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

21. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

22. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с о уведомлением о вручении;

26. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

27. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Образец заявления о приеме в *Приложении 1*.

29. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

30. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

32. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования.

33. Комплектование профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей учащихся и родителей (законных представителей). Правила приема в 10 (профильный класс) регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе для профильного обучения.

34. Прием граждан в десятый класс (универсальный) осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

35. Прием заявлений в 10 классы лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании (июнь) и заканчивается не позднее 1 сентября, и лиц, не проживающих на закрепленной территории не ранее 1 июля при наличии свободных мест. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ».

36. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

37. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

38. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

39. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

41. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

42. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

43. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги **МОУ «СОШ №15»**

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ удостоверяющий личность

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс			Регион		
Район			Населенный пункт		
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс			Регион		
Район			Населенный пункт		
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной

(наименование организации)

организации.

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1 класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласен(согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс			Регион		
Район			Населенный пункт		
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс			Регион		
Район			Населенный пункт		
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

Принято «___» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		

_____ (подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)