

I. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1	Назначение приказом по МОУ «СОШ №15» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Мильхер Т.Н., заместитель директора; Мудрая А.Я., учитель истории и обществознания; Чиркова Л.И., председатель родительского комитета школы; Долонина Е.А., учитель истории и обществознания.	Частикова В.Л. директор	Январь 2017 года	
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): – Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №15»; – Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №15»; – Положение МОУ «СОШ №15» о конфликте интересов; – Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №15»; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	Март 2017 г.	Включить в повестку производственных совещаний pppp
1.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых МОУ «СОШ №15» в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных	Гл. бухгалтер Мельникова Э.К.	2017-2019 г.г.	

	средств, направляемых получателем в виде субсидий и субвенций.			
1.4.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №15».	Директор, заместители директора	Ежеквартально	Включить в повестку административных совещаний
1.5.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №15» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Рабочая группа	2017-2019г.г.	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками МОУ «СОШ №15».	Рабочая группа	2017-2019г.г.	Включить в повестку собрания трудового коллектива
2.2.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №15» и руководителей подведомственных образовательных организаций нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	По мере принятия документов	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте
2.3.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №15» стенда антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по ВР Мильхер Т.Н.	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – международному дню борьбы с коррупцией
2.4.	Осуществление контроля наличия соответствующих материалов на сайте МОУ «СОШ №15».	Заместитель директора по ВР Мильхер Т.Н.	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план производственных совещаний
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №15» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Частикова В.Л., гл. бухгалтер Мельникова Э.К.	Постоянно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №15»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам,	Заместители директора по УР и ВР	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет делопроизводитель

	находящихся в компетенции ОО, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.			
4.2.	Информирование граждан пгт Ярега о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г . 273-ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «СОШ №15».	Заместители директора по УР и ВР	По мере необходимости	
4.3.	Организация личного приема директора МОУ «СОШ №15» в присутствии сотрудников структурных подразделений с протоколированием	Директор В.Л. Частикова	По расписанию приема	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №15»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №15», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01.12.2017г	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МОУ «СОШ №15» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор В.Л. Частикова	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений в части: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор В.Л. Частикова	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МОУ «СОШ №15» публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №15» правил внутреннего трудового распорядка	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на административных советах
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной	Рабочая группа	По мере выявления	

	работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №15» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.		фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета школы
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности МОУ «СОШ №15» по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения работниками МОУ «СОШ №15» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Директор, заместители директора по УР и ВР	2017-2019г.	
7.2.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей в МОУ «СОШ №15» и его обновление.	Директор В.Л. Частикова, заместители директора по ВР и УР	Ежегодно на начало календарного года	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Директор В.Л. Частикова	Постоянно	