

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»  
(МОУ «СОШ № 15»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ «СОШ №15  
№ 01-11/99  
от 12.12.2018 года

**Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в  
отношении лиц МОУ «СОШ №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – МОУ «СОШ №15») разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**2. Основные понятия**

2.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, МОУ «СОШ №15», осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В МОУ «СОШ №15» выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в МОУ «СОШ №15».

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) учащихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учащихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Основные принципы управления предотвращением и урегулирование конфликта интересов.**

4.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ «СОШ №15» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «СОШ №15» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОУ «СОШ №15» и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника МОУ «СОШ №15» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МОУ «СОШ №15» и урегулирован (предотвращен) МОУ «СОШ №15».

## **5. Обязанности работника МОУ «СОШ №15» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Работник МОУ «СОШ №15» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МОУ «СОШ № 15», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МОУ «СОШ №15» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник МОУ «СОШ №15» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МОУ «СОШ №15» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МОУ «СОШ №15».

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МОУ «СОШ №15»**

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МОУ «СОШ №15».

6.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора МОУ «СОШ №15» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Указанное в пункте 6.2 настоящего Положения сообщение работника МОУ «СОШ №15» передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МОУ «СОШ №15» о наличии личной заинтересованности (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МОУ «СОШ №15»**

7.1. Работники МОУ «СОШ №15» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и условиями, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и порядком их разрешения в МОУ «СОШ №15»

7.2. Способами урегулирования конфликта интересов в МОУ «СОШ №15» могут быть:

- ограничение доступа работника МОУ «СОШ №15» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МОУ «СОШ №15» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия
- решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МОУ «СОШ №15»;
- перевод работника МОУ «СОШ №15» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее –ТК РФ);
- отказ работника МОУ «СОШ №15» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «СОШ №15» ;
- увольнение работника МОУ «СОШ №15» по основаниям, установленным ТК РФ;

7.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МОУ «СОШ №15», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ «СОШ № 15».

## **8. Ответственность работников МОУ «СОШ №15» за несоблюдение настоящего Положения**

8.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МОУ «СОШ №15» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
  - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
  - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований закона (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед МОУ «СОШ №15» ответственность в размере убытков, причиненных им МОУ «СОШ №15». Если убытки причинены МОУ «СОШ №15» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МОУ «СОШ №15» является солидарной.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании работников МОУ «СОШ №15» и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №15».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством.

9.4. Настоящее Положение утрачивает силу при вступлении в силу новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

Приложение 1  
к Положению  
о предотвращении и урегулированию конфликта интересов  
в отношении лиц МОУ «СОШ №15»

форма

Директору МОУ «СОШ №15»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 2  
к Положению  
о предотвращении и урегулированию конфликта интересов  
в отношении лиц МОУ «СОШ №15»

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении лиц, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»

«Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении привести к конфликту интересов в  
отношении лиц, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №15»

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

II. Содержание журнала регистрации уведомлений о возникновении привести к конфликту интересов в отношении лиц, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»

№	Дата регистрации	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6